



رویکرد های همایش

آسیب شناسی تاریخ شفاهی دفاع مقدس و راهکارهای بهبود آن

- مبنای نظری

- رویکردهای توسعه ای و کاربردی

- ارانده و انتقال تجربیات و مطالعات موردی پژوهشگران



سازمان اسناد و مدارک دفاع مقدس با همکاری
سازمان های کشوری و لشکری برگزار میکند

همایش ملی تاریخ شفاهی دفاع مقدس

تهران/ زمستان ۱۴۰۳

(عنوان مقاله با قلم Nazanin pt. B ۱۴ پررنگ)

نام و نام خانوادگی نویسنده مسئول^۱، نام و نام خانوادگی نویسنده دوم^۲، نام و نام خانوادگی نویسنده سوم^۳

^۱دکتری، مدیریت آموزشی، دانشگاه هرمزگان (۱۲ pt. B Nazanin)

اداره آموزش و پرورش منطقه فین، آموزشگاه ...

آدرس پست الکترونیک (۱۱ pt Times New Roman)

شماره تماس

^۲ کارشناسی ارشد، مدیریت آموزشی ، دانشگاه هرمزگان (۱۲ pt. B Nazanin)

اداره آموزش و پرورش ناحیه ۲ بندرعباس، آموزشگاه ...

آدرس پست الکترونیک (۱۱ pt Times New Roman)

شماره تماس

^۳ کارشناسی، مدیریت آموزشی ، دانشگاه فرهنگیان بندرعباس (۱۲ pt. B Nazanin)

اداره آموزش و پرورش منطقه فین، آموزشگاه ...

آدرس پست الکترونیک (۱۱ pt Times New Roman)

شماره تماس

چکیده:



رویکرد های همایش

آسیب شناسی تاریخ شفاهی دفاع مقدس و راهکارهای بهبود آن

- مبانی نظری

- رویکردهای توسعه ای و کاربردی

- ارانده و انتقال تجربیات و مطالعات موردی پژوهشگران



سازمان اسناد و مدارک دفاع مقدس با همکاری
سازمان های کشوری و لشکری برگزار میکند

همایش ملی تاریخ شفاهی دفاع مقدس

تهران/ زمستان ۱۴۰۳

واژگان کلیدی:

۱- مقدمه:

(مقدمه، بیان مسئله، ضرورت، بیان اهداف، سوالات پژوهش، مبانی نظری، پیشینه پژوهش)



رویکرد های همایش

آسیب شناسی تاریخی شفاهی دفاع مقدس و راهکارهای بهبود آن

- مبانی نظری

- رویکردهای توسعه ای و کاربردی

- ارانده و انتقال تجربیات و مطالعات موردی پژوهشگران



سازمان اسناد و مدارک دفاع مقدس با همکاری
سازمان های کشوری و لشکری برگزار میکند

همایش ملی تاریخ شفاهی دفاع مقدس

تهران/ زمستان ۱۴۰۳

۲- روش شناسی:

(نوع تحلیل، روش گردآوری مطالب، جامعه آماری، مدل نمونه گیری، روش تحلیل یافته ها و...)



رویکرد های همایش

آسیب شناسی تاریخ شفاهی دفاع مقدس و راهکارهای بهبود آن

- مبانی نظری

- رویکردهای توسعه ای و کاربردی

- ارانده و انتقال تجربیات و مطالعات موردی پژوهشگران



سازمان اسناد و مدارک دفاع مقدس با همکاری
سازمان های کشوری و لشکری برگزار میکند

همایش ملی تاریخ شفاهی دفاع مقدس

تهران / زمستان ۱۴۰۳

۳- بحث درباره یافته ها:



رویکرد های همایش

آسیب شناسی تاریخ شفاهی دفاع مقدس و راهکارهای بهبود آن

- مبانی نظری

- رویکردهای توسعه ای و کاربردی

- اراده و انتقال تجربیات و مطالعات موردی پژوهشگران

سازمان اسناد و مدارک دفاع مقدس با همکاری
سازمان های کشوری و لشکری برگزار میکند

همایش ملی تاریخ شفاهی دفاع مقدس

تهران/ زمستان ۱۴۰۳



۴- نتیجه گیری:



رویکرد های همایش

آسیب شناسی تاریخ شفاهی دفاع مقدس و راهکارهای بهبود آن

- مبانی نظری

- رویکردهای توسعه ای و کاربردی

- اراده و انتقال تجربیات و مطالعات موردی پژوهشگران

سازمان اسناد و مدارک دفاع مقدس با همکاری
سازمان های کشوری و لشکری برگزار میکند

همایش ملی تاریخ شفاهی دفاع مقدس

تهران / زمستان ۱۴۰۳



منابع:

رویکرد های همایش

آسیب شناسی تاریخ شفاهی دفاع مقدس و راهکارهای بهبود آن

- مبانی نظری

- رویکردهای توسعه ای و کاربردی

- ارانده و انتقال تجربیات و مطالعات موردی پژوهشگران



سازمان اسناد و مدارک دفاع مقدس با همکاری
سازمان های کشوری و لشکری برگزار میکند

همایش ملی تاریخ شفاهی دفاع مقدس

تهران/ زمستان ۱۴۰۳

هر مقاله باید شامل این بخش‌های اصلی باشد: چکیده، کلمات کلیدی، مقدمه، روش شناسی، بحث
درباره یافته ها، نتیجه گیری و منابع.

سایر بخش‌ها مثل سپاسگزاری، ضمایم و زیرنویس‌ها اختیاری است. این بخش‌ها باید در آخر مقاله و قبل از مراجع قرار گیرند، بجز بخش زیرنویس‌ها که پس از مراجع آورده می‌شود.

۱- توضیحات کلی درباره نحوه نگارش مقاله

به منظور یکسان سازی مجموعه مقالات این همایش و نیز برای آنکه امکان ترکیب و انتقال فایل کامپیوتری آنها فراهم شود، لازم است که تمامی مقالات با طرحی یکسان و کاملاً هماهنگ تهیه و تایپ شوند. این راهنما به نویسندگان مقالات فارسی کمک می‌کند تا مقاله‌ی خود را با طرح مورد قبول همایش تهیه نمایند. توجه شود که فرمت ظاهری این راهنما و نگارش آن منطبق بر دستورالعمل مورد قبول همایش است.

*** دبیرخانه، از بررسی مقالاتی که مطابق این دستورالعمل تهیه نشده باشند، معذور است .**

تمام مقالات بایستی با سربرگ سومین همایش علمی پژوهشمند و مطابق با این نمونه ارسال شوند.

برای تایپ مقاله به زبان فارسی، فقط از نرم افزار مایکروسافت ورد (Microsoft Office Word) در محیط ویندوز با امکانات فارسی استفاده کنید. متن اصلی مقاله به صورت تک ستونی با قلم (فونت) B Nazanin و اندازه‌ی ۱۲ pt. و با فاصله خطوط (single) تهیه شود. عنوان همه‌ی بخش‌ها با قلم ب.نازنین و اندازه ۱۴ pt. پررنگ و عنوان زیربخش‌ها با قلم نازنین و اندازه ۱۲ پررنگ تایپ شود. عنوان هر بخش یا زیربخش، با یک خط خالی فاصله از انتهای متن بخش قبلی تایپ و شماره‌گذاری شود.

شماره‌گذاری بخش‌ها از مقدمه شروع می‌شود. مقدمه دارای شماره ۱ است. آخرین شماره نیز مربوط به بخش نتیجه گیری است. سایر بخش‌های قبل از مقدمه و پس از نتیجه، دارای شماره نیستند. هر بخش می‌تواند شامل چند زیربخش باشد. زیربخش‌ها نیز دارای شماره هستند که از ۱ شروع می‌شود. هنگام شماره‌گذاری زیربخش‌ها دقت کنید که شماره بخش در سمت راست قرار گیرد. مثلاً برای شماره‌گذاری زیربخش ۳ از بخش ۲ بنویسید: ۲-۳.

رویکرد های همایش

آسیب شناسی تاریخ شفاهی دفاع مقدس و راهکارهای بهبود آن

- مبنای نظری

- رویکردهای توسعه ای و کاربردی

- ارائه و انتقال تجربیات و مطالعات موردی پژوهشگران



سازمان اسناد و مدارک دفاع مقدس با همکاری
سازمان های کشوری و لشکری برگزار میکند

همایش ملی تاریخ شفاهی دفاع مقدس

تهران/ زمستان ۱۴۰۳

۲- زمان ارسال مقالات و برگزاری همایش

آخرین زمان ارسال مقاله تا ۱۴۰۳

زمان برگزاری همایش ۱۴۰۳ خواهد بود.

۱-۳- نسخه های ارسالی به دبیرخانه همایش

فایل مقاله باید به گونه ای باشد که در صورت نیاز بتوان به راحتی و بدون کار اضافه ای آن را باز کرد، پرینت گرفت و یا تحویل چاپخانه داد. (فایل های ارسالی در دو قالب Word و PDF باشد)

۴-۱- حداکثر طول مقاله

حداکثر طول هر مقاله ای کامل شامل شکل ها و جدول ها که منطبق با این دستورالعمل تهیه می شود، **نباید از ۱۵ صفحه ای A۴ بیشتر باشد.**

۱-۵- واژه های خارجی در متن فارسی

برای واژه ها و نام های خارجی، حتی الامکان از معادل های فارسی استفاده نمائید. در مورد نام های خارجی، فقط در اولین ارجاع و بلافاصله پس از ذکر این گونه واژه ها، معادل لاتین آن را به صورت زیرنویس در پایین همان صفحه قید نمایید.

۶-۱- زیرنویس ها

در صورت نیاز به درج زیرنویس، زیر نویس های فارسی^۱ و به صورت راست چین با قلم ب.نازنین و اندازه ی ۱۱ pt. و زیرنویس های لاتین^۲ به صورت چپ چین با قلم Times New Roman اندازه ی ۱۰ pt. نوشته شوند.

۷-۱- جدول ها

هر جدول باید دارای شماره و عنوان (توضیح) باشد، که در سمت راست بالای جدول با قلم نازنین پرننگ و اندازه ی ۱۰ pt. تایپ و به ترتیب از ۱ شماره گذاری می شود. بهتر است جدول ها در داخل متن و پس از جایی که به آنها ارجاع می شود، درج گردند. عنوان ستون های جداول بایستی به صورت وسط چین (ب.نازنین ۱۱ pt. پرننگ) و کلیه متون در داخل جدول اگر فارسی باشند به صورت وسط چین (نازنین ۱۱ pt. نازک) و اگر لاتین باشند به صورت چپ چین (Times New Roman ۸ pt.) باید تایپ شوند. همه ی اعداد در جدول ها باید به صورت فارسی و وسط چین تایپ شوند. ذکر واحد کمیت ها در جدول الزامی است. هر جدول با یک سطر خالی فاصله از متن ماقبل و مابعد آن قرار گیرد. و نیز اگر جدول ها دارای مرجع می باشند بایستی شماره مرجع در داخل کروه در انتهای

۱- زیرنویس

۲- footnote

رویکرد های همایش

آسیب شناسی تاریخ شفاهی دفاع مقدس و راهکارهای بهبود آن

- مبانی نظری

- رویکردهای توسعه ای و کاربردی

- ارانده و انتقال تجربیات و مطالعات موردی پژوهشگران

سازمان اسناد و مدارک دفاع مقدس با همکاری
سازمان های کشوری و لشکری برگزار میکند

**همایش ملی
تاریخ شفاهی دفاع مقدس**

تهران/ زمستان ۱۴۰۳



عنوان جدول ذکر شود. جدول ۱ مطابق دستورالعمل فوق تهیه شده است. در این جدول نوع و اندازه قلم مورد نیاز برای تدوین مقالات فارسی به صورت خلاصه آمده است. (توجه شود که خود جدول نیز باید در موقعیت وسط چین نسبت به طرفین کاغذ قرار گیرد.)

جدول ۱: خلاصه نوع و اندازه قلم های مورد نیاز برای تدوین مقالات فارسی

عنوان	قلم (فونت)	اندازه	نوع قلم
عنوان مقاله	ب. نازنین	۱۴	پررنگ
نام و نام خانوادگی نویسندگان	ب. نازنین	۱۲	نازک
مشخصات نویسندگان	ب. نازنین	۱۲	نازک
آدرس پست الکترونیکی نویسندگان	Times New Roman	۱۱	نازک
عنوان بخش ها	ب. نازنین	۱۴	پررنگ
عنوان زیر بخش ها	ب. نازنین	۱۲	پررنگ
متن چکیده و واژه های کلیدی	ب. نازنین	۱۲	نازک
متن اصلی	ب. نازنین	۱۲	نازک
زیر نویس فارسی	ب. نازنین	۱۱	نازک
زیر نویس لاتین	Times New Roman	۱۰	نازک
عنوان جداول، اشکال و نمودارها	ب. نازنین	۱۰	پررنگ
عنوان ستون های جداول	ب. نازنین	۱۰	پررنگ
متون فارسی درون جداول	ب. نازنین	۱۱	نازک
متون لاتین درون جداول	Times New Roman	۱۰	نازک
مراجع فارسی	ب. نازنین	۱۲	نازک
مراجع لاتین	Times New Roman	۱۱	نازک

رویکرد های همایش

آسیب شناسی تاریخی شفاهی دفاع مقدس و راهکارهای بهبود آن

- مبنای نظری

- رویکردهای توسعه ای و کاربردی

- ارانده و انتقال تجربیات و مطالعات موردی پژوهشگران



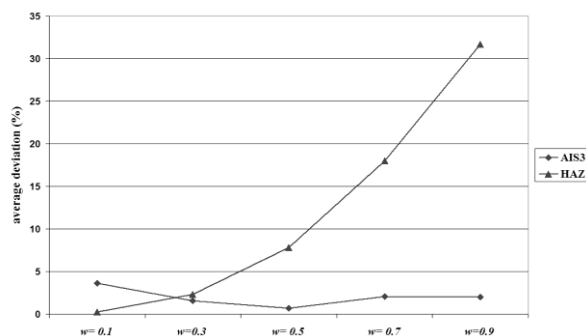
سازمان اسناد و مدارک دفاع مقدس با همکاری
سازمان های کشوری و لشکری برگزار میکند

همایش ملی تاریخ شفاهی دفاع مقدس

تهران/ زمستان ۱۴۰۳

۸-۱- شکل ها و نمودارها

هر شکل و نمودار باید دارای شماره و عنوان (توضیح) باشد که به صورت وسط چین در زیر آن با قلم ب.نازنین پررنگ و اندازه ی pt. ۱۰ تایپ و به ترتیب از ۱ شماره گذاری می شود. نمودارها و شکل ها می توانند به صورت رنگی و یا سیاه و سفید باشند ولی به گونه ای که در صورت چاپ سیاه و سفید رنگ ها و جزئیات آنها قابل تشخیص باشد. شکل ها در داخل متن و در جایی که به آنها ارجاع می شود، درج گردند. ذکر واحد کمیت ها در شکل ها الزامی است. در متن مقاله باید به همی شکل ها ارجاع شود. در تهیه ی شکل ها توجه کنید که اندازه ی اعداد، واژه ها، کمیت ها و راهنمای منحنی ها (legend) به قدر کافی بزرگ باشد تا پس از درج در مقاله، کاملاً واضح و خوانا باشند. هر شکل را با یک سطر خالی فاصله از متن ماقبل و مابعد آن قرار دهید. یک نمونه شکل در زیر آمده است. (توجه شود که خود شکل ها و نمودارها نیز، همانند جدول ها باید در موقعیت وسط چین نسبت به طرفین کاغذ قرار گیرند).



شکل ۱: نمونه داده شده

۹-۱- فرمول ها و روابط ریاضی

برای نمایش روابط و فرمول های ریاضی از جدول دو ستونی با خطوط نامرئی مطابق نمونه زیر استفاده گردد. در ستون سمت راست این جدول، شماره رابطه و در ستون سمت چپ رابطه یا فرمول مربوطه نوشته شود. (استفاده از Microsoft Equation در نوشتن فرمول ها توصیه می شود). در صورتی که فرمول ها در محیط مایکروسافت ورد نسخه ۲۰۰۷ تهیه شوند فایل ارسالی باید حتماً با پسوند *.docx ذخیره شود تا از تبدیل شدن فرمول ها به عکس جلوگیری شود.

همه ی فرمول ها به ترتیب از ۱ شماره گذاری شوند و شماره ی هر فرمول در داخل پرانتز قرار گیرد. دو نمونه فرمول در زیر آمده است.

$$V = dt \quad (۱)$$

$$\sin 2\theta = 2 \sin \theta \cos \theta \quad (۲)$$

رویکرد های همایش

آسیب شناسی تاریخ شفاهی دفاع مقدس و راهکارهای بهبود آن

- مبانی نظری

- رویکردهای توسعه ای و کاربردی

- ارائه و انتقال تجربیات و مطالعات موردی پژوهشگران



سازمان اسناد و مدارک دفاع مقدس با همکاری سازمان های کشوری و لشکری برگزار میکند

همایش ملی تاریخ شفاهی دفاع مقدس

تهران/ زمستان ۱۴۰۳

۱-۱۰-۱ واحدها

واحد اعداد یا کمیت‌هایی که در متن، جدول‌ها و شکل‌ها می‌آیند، یا عنوان محورهای یک نمودار را بیان می‌کنند، باید به صورت‌های استاندارد و در سیستم SI ذکر شوند.

۱-۱۱-۱ منابع و مراجع

منابع مورد استفاده در متن در بخش آخر مقاله با عنوان "منابع و مراجع" آورده می‌شود. کلیه مراجع مورد استفاده در دو بخش فارسی و انگلیسی به ترتیب حروف الفبا آورده می‌شوند.

منابع مورد استفاده در متن به چهار صورت در مراجع نوشته می‌شوند:

- کل کتاب
- بخشی از کتاب
- مقالات ارائه شده در همایش‌ها
- مقالات منتشر شده در نشریات تخصصی

در ادامه به عنوان نمونه‌ای از این چهار مورد به فارسی و غیرفارسی آورده شده است. توجه شود که ابتدا منابع فارسی و در ادامه آن منابع غیرفارسی قرار داده شود و شماره‌گذاری به صورت پیوسته در هر دو باشد. قلم منابع فارسی نازنین ۱۲ و قلم منابع غیر فارسی TimesNewRoman با سایز ۱۱ نازک می‌باشد.

در این همایش بنا شده است از شیوه ارجاع منابع به روش APA استفاده شود. روش APA یک روش استاندارد برای نوشتن فهرست منابع است. روش APA توسط انجمن روانشناسی آمریکا یا "American Psychological Association" ارائه شد. در این بخش قواعد استاندارد منبع در متن و قواعد استاندارد در پایان متن ارائه می‌شود.

۱-۱۱-۱-۱ قواعد استاندارد منبع در متن اصلی مقاله به روش APA

- وقتی اثر فقط یک پدیدآورنده دارد:

(نام خانوادگی، سال نشر اثر) مثل (احمدی، ۱۳۷۸) - نام خانوادگی افراد بدون ذکر عنوان می‌آید مثل دکتر، پروفیسور، استاد، خانم، آقا

- وقتی اثر دو پدیدآورنده دارد:

نام خانوادگی هر دو نفر ذکر می‌شود. بعد از نام خانوادگی نفر اول هم می‌توان واو عطف گذاشت و هم علامت ویرگول.

رویکرد های همایش

آسیب شناسی تاریخ شفاهی دفاع مقدس و راهکارهای بهبود آن

- مبنای نظری

- رویکردهای توسعه ای و کاربردی

- ارانده و انتقال تجربیات و مطالعات موردی پژوهشگران



سازمان اسناد و مدارک دفاع مقدس با همکاری
سازمان های کشوری و لشکری برگزار میکند

همایش ملی تاریخ شفاهی دفاع مقدس

تهران/زمستان ۱۴۰۳

(نام خانوادگی نفر اول، نام خانوادگی دوم، سال نشر اثر)

مثل (احمدی، اسدی، ۱۳۸۰) یا (احمدی و اسدی، ۱۳۸۰)

- وقتی اثر سه تا پنج پدیدآورنده دارد:

برای اولین اسناد نام همه ذکر می شود، در دفعات بعدی فقط اولین نفر و کلمه‌ی دیگران می آید.

مثال: اسناد اول: (اسدی، حسنی، محمدی، شایان، ارجمند، ۱۳۸۴) - اسناد دوم: (اسدی و همکاران، ۱۳۸۴)

- وقتی اثری بیش از پنج مؤلف دارد:

وقتی اثری شش مؤلف یا بیشتر دارد، فقط نام خانوادگی مؤلف اول می آید (حتی در اولین اسناد) و به دنبال آن کلمه «همکاران» و سپس تاریخ انتشار اثر. (اسدی و همکاران، ۱۳۸۴) - در فهرست مراجع نام همه مؤلفان می آید.

- اگر نام پدیدآورنده در متن اصلی آمده است، بلافاصله سال نشر اثر در داخل پرانتز می آید.

مثل: شفیعی و عباسی (۱۳۷۹)، معتقدند که...

- اگر مستقیماً از کسی نقل قول می شود، در انتهای نقل قول (نام پدیدآورنده، سال نشر، شماره صفحه) ذکر می شود.

مثال: نتایج پژوهش های انجام شده را می توان چنین خلاصه کرد که «ارزشیابی های دانشجویی بیش از آن که نشان دهنده ی تغییرات محتوایی باشند، نشان دهنده ی تغییرات روش آموزشی اساتید هستند.» (دونکن، ۱۹۸۶، ص ۷۷).

- در اسناد به آثاری که از زبانی به زبان دیگر ترجمه شده است، در متن گزارش نام مؤلف یا مؤلفان اثر و نیز نام مترجم یا مترجمان ذکر گردد و تنها در فهرست منابع نام مترجم آورده شود. اما می توان در متن به دنبال نام مؤلف، نام مترجم را نیز اضافه کرد.
مثال: (اسکینر، ۱۹۷۱، ترجمه سیف، ۱۳۷۰)

- برای هر نوع ارتباط شخصی مثل گفتگوی تلفنی، مصاحبه، نامه های دریافتی و ... در انتهای جمله عبارت ارتباط شخصی و تاریخ این ارتباط می شود. (ارتباط شخصی، ۱۷ خرداد ۱۳۸۴) - ارتباط شخصی فقط در متن می آید، در فهرست منابع ذکر نمی شود. چون قابل بازیابی مجدد برای سایرین نیست.

- اگر تاریخ نشر اثری مشخص نیست، به جای تاریخ از کلمه "بی تا" مثال: (محمدی، بی تا).

رویکرد های همایش

آسیب شناسی تاریخ شفاهی دفاع مقدس و راهکارهای بهبود آن

- مبانی نظری

- رویکردهای توسعه ای و کاربردی

- ارانده و انتقال تجربیات و مطالعات موردی پژوهشگران



سازمان اسناد و مدارک دفاع مقدس با همکاری
سازمان های کشوری و لشکری برگزار میکند

همایش ملی تاریخ شفاهی دفاع مقدس

تهران/زمستان ۱۴۰۳

- اگر پدیدآورنده اثر مشخص نیست، نام اثر را داخل گیومه می‌آوریم و تاریخ نشر آن را ذکر می‌کنیم.

مثال: («روش شناسی رسانه‌ها»، ۱۳۸۴)

- هرگاه به دو یا چند اثر از یک مؤلف اشاره می‌شود، تاریخ همه آثار به ترتیب آورده می‌شود.

مثال: پژوهش‌های والاس (۱۹۸۸، ۱۹۹۰، ۱۹۹۵)

۱-۱۱-۲- منبع نویسی در فهرست منابع و مراجع پایانی به روش APA

در بخش مراجع (Reference)، فهرست آثار و اسنادی که در متن گزارش به آن‌ها اشاره شده است می‌آید. این فهرست به ترتیب حروف الفبای نام خانوادگی مؤلفان آثار، مرتب می‌شود و هر اثر فقط یک بار می‌آید. در ذکر هر اثر یا منبع، چهار دسته اطلاعات زیر لازم است که باید به دنبال هم بیاید:

❖ مؤلف یا مؤلفان. تاریخ انتشار اثر. عنوان اثر. اطلاعات مربوط به انتشار اثر.

- کتاب دارای یک مولف:

مثال: علی‌آبادی، خدیجه. (۱۳۶۸). مقدمات تکنولوژی آموزشی. تهران: انتشارات دانشگاه پیام نور.

- کتاب‌هایی دارای دو مؤلف یا بیشتر:

با ذکر نام تمام نویسندگان، به ترتیبی که در اثر اصلی آمده، نوشته می‌شود.

مثال: زمانی، احمد، قادری، جواد، رادان، امین. (۱۳۹۲). اقدام پژوهی در ایران. تبریز: نشر ساحل.

- اگر کتاب ویرایش دوم یا بیشتر باشد:

باید آن را نیز پس از عنوان کتاب در داخل پرانتز ذکر کنید. برای تجدید این کار لازم نیست.

مثال: سیف، علی‌اکبر. (۱۳۶۸). روانشناسی یادگیری و آموزش. (ویرایش سوم) تهران: نشر آگاه.

- کتاب‌هایی که به جای مؤلف، با عنوان سازمان‌ها و نهادها منتشر شده‌اند:

در این صورت به جای نام مؤلف، نام سازمان مربوط می‌آید.

رویکرد های همایش

آسیب شناسی تاریخ شفاهی دفاع مقدس و راهکارهای بهبود آن

- مبنای نظری

- رویکردهای توسعه ای و کاربردی

- ارائه و انتقال تجربیات و مطالعات موردی پژوهشگران



سازمان اسناد و مدارک دفاع مقدس با همکاری سازمان های کشوری و لشکری برگزار میکند

همایش ملی تاریخ شفاهی دفاع مقدس

تهران/ زمستان ۱۴۰۳

مثال: مرکز اسناد و مدارک علمی، وزارت آموزش و پرورش. (۱۳۶۲). واژه نامه آموزش و پرورش. تهران.

- کتاب هایی که به جای مؤلف، ویراستار یا گردآورنده دارند به صورت زیر نوشته می شوند:

مثال: شفیع آبادی، عبدالله. (گردآورنده) (۱۳۷۴). مجموعه مقالات اولین سمینار راهنمایی و مشاوره. تهران: انتشارات دانشگاه علامه طباطبائی.

- کتاب های ترجمه شده:

ابتدا نام مؤلف یا مؤلفان کتاب، عنوان کتاب و سپس نام مترجم می آید.

مثال: هرگنجان، بی. آر و اولسون، ام. اچ. (۱۳۷۴). مقدمه ای بر نظریه های یادگیری. (ترجمه علی اکبر سیف). تهران: دانا. (تاریخ انتشار به زبان اصلی ۱۹۹۳).

- مقاله های چاپ شده در مجله های تخصصی، فصلنامه ها، نشریات علمی پژوهشی، ترویجی و ...:

ابتدا نام مؤلف، سال انتشار و سپس عنوان مقاله و اسم مجله می آید. نام مجله و شماره آن پررنگ تر چاپ می شود نه نام مقاله.

مثال: محمدزاده، داوود. (۱۳۶۸). اصول پرسشگری در خبرنگاری. دانشنامه روابط عمومی. شماره ۱۲، ۶۰-۴۵.

- جزوه و بروشور:

اطلاعاتی که برای جزوه، بروشور (دفترچه راهنما)، گزارش و مانند اینها داده می شوند، نظیر همان اطلاعاتی هستند که برای کتاب های کامل داده می شوند، با این تفاوت که بعد از این نوع آثار در داخل علامت [] نام جزوه، گزارش، بروشور و غیره ذکر می شود.

مثال: وزارت آموزش و پرورش، معاونت آموزشی. (اردیبهشت ۱۳۷۴). مسائل تحصیلات تکمیلی در ایران. [گزارش]. تهران: مؤلف.

- مقالات نمایه شده در سایت های پژوهشی:

www.civilica.com/page-EPSCONFO1--EPSCONFO1-062.html

- پایان نامه های دانشگاهی:

مثال: دلاور، علی (۱۳۸۶). اسم پایان نامه. پایان نامه کارشناسی ارشد/ دکترا. اسم دانشگاه.

شیوه ارجاع منابع خارجی

رویکرد های همایش

آسیب شناسی تاریخ شفاهی دفاع مقدس و راهکارهای بهبود آن

- مبنای نظری

- رویکردهای توسعه ای و کاربردی

- ارانده و انتقال تجربیات و مطالعات موردی پژوهشگران



سازمان اسناد و مدارک دفاع مقدس با همکاری
سازمان های کشوری و لشکری برگزار میکند

همایش ملی تاریخ شفاهی دفاع مقدس

تهران/ زمستان ۱۴۰۳

- Art, Zé O. et al, *How to organize conference materials - A manual for proceedings design*, Pacific Press, London, 2005
- Santos, Michael S., *GIS for the 21st Century*, in Proc. Geo2005 - *Rediscovering the World through GIS*, Vol. II, Paris, September 7-11, 2005, pp. 111-126
- Silva, Tom, *Challenges of Geo-spatial data diffusion*. World Magazine, Nr. 12, New York, Jan. 2006, pp. 17-21
- Snow, N. A. and Snow, J. N., *GIS: The next generation. Ch. VII, Vol. I*, pp. 69-85, Evolutionary books, Paris, 2006.

۲- توضیحات تفصیلی درباره ویژگی های مقاله

۱-۲- ویژگی های عنوان و نویسندگان مقاله

عنوان مقاله در عین کوتاهی باید تمام ویژگی های کار پژوهشی را نشان دهد. عنوان مقاله را در یک یا دو سطر بنویسید. در صورتی که عنوان مقاله شما دو سطری است، دقت کنید که طول سطر دوم نباید بیشتر از طول سطر اول باشد.

پس از عنوان مقاله باید نام نویسندگان مقاله نوشته شوند. در هنگام نوشتن نام نویسندگان از ذکر عناوینی مثل استاد، دکتر، مهندس، و ... خودداری کنید. در صورت تمایل می توانید سمت یا مرتبه علمی هر نویسنده را به شکل زیرنویس تهیه کنید. همچنین نام دانشگاه یا محل اشتغال نویسنده به همراه نشانی، تلفن تماس، و نشانی رایانامه ذکر شوند.

۲-۲- ویژگی های چکیده و کلمات کلیدی

چکیده (B Nazanin ۱۴ pt. پرننگ)

در متن چکیده از ذکر مقدمه و کلیات خودداری شود و مستقیم به مسأله مورد مطالعه و اهداف آن، اساس کار، و میزان موفقیت این مطالعه با استناد به نتایج کار به طور مختصر اشاره شود. چکیده مقاله با قلم **B Nazanin** اندازه **۱۲ pt.** با فاصله خطوط **single**، و فاصله ۲ سانتی متر از سمت راست و ۲ سانتی متر از سمت چپ کاغذ و ۲ سانتی متر از پایین کاغذ با کناره های ردیف شده نوشته شود. طول چکیده در مقاله ای کامل کمتر از ۸۰ کلمه و بیشتر از ۲۵۰ کلمه نباشد. چکیده باید به تنهایی کامل و دارای یک یا دو پاراگراف باشد. از اشاره به مراجع در چکیده خودداری شود. چکیده باید بطور صریح و شفاف موضوع پژوهش و نتایج آن را مطرح کند؛ یعنی بیان کند چه کاری، چگونه، و برای چه هدفی انجام و چه نتایجی حاصل شده است. در چکیده از ذکر جزئیات کار، شکل ها، جدول ها، فرمول ها، و مراجع پرهیز کنید. واژگان کلیدی: حداقل ۳ و حداکثر ۶ واژه که با کاما (،) از هم جدا شده و در یک خط باشند (**۱۱ pt. B Nazanin**).

رویکرد های همایش

آسیب شناسی تاریخ شفاهی دفاع مقدس و راهکارهای بهبود آن

- مبانی نظری

- رویکردهای توسعه ای و کاربردی

- ارانده و انتقال تجربیات و مطالعات موردی پژوهشگران



سازمان اسناد و مدارک دفاع مقدس با همکاری سازمان های کشوری و لشکری برگزار میکند

همایش ملی تاریخ شفاهی دفاع مقدس

تهران/ زمستان ۱۴۰۳

۲-۳- ویژگی های مقدمه

در این بخش ابتدا باید مقدمه، بیان مسئله، ضرورت، بیان اهداف، سوالات پژوهش، مبانی نظری، پیشینه پژوهش عنوان گردد. مقدمه دارای شماره ۱ است.

۲-۴- ویژگی های روش شناسی

در این بخش نوع تحلیل، روش گردآوری مطالب، جامعه آماری، مدل نمونه گیری، روش تحلیل یافته ها و... عنوان شود. این بخش دارای شماره ۲ است

۲-۵- ویژگی های بحث در مورد یافته ها

پس از بخش مقدمه و روش شناسی باید مطالب اصلی مقاله طی چند بخش نوشته شود. این بخش ها می تواند شامل تعریف مفاهیم اولیه مورد نیاز، بحث اصلی، تجزیه تحلیل اطلاعات آماری همراه با جداول و نمودارها و... باشند. در نوشتن مطالب اصلی مقاله دقت شود که تنها به موضوع اصلی مقاله پرداخته شود تا ذهن خواننده از انحراف به سمت مطالب جانبی مصون بماند. همچنین سعی شود مطالب اصلی مقاله بصورت سلسله مراتبی و زنجیروار به هم مربوط باشند. بخش های مطالب اصلی مقاله از شماره ۳ شروع می شوند.

۲-۶- ویژگی های نتیجه گیری

در بخش نتیجه، نکات مهم انجام شده در کار بصورت خلاصه مرور و نتایج به دست آمده توضیح داده شوند. همچنین در این بخش باید سهم علمی مقاله (Contribution) بصورت واضح بیان شود. هرگز عین مطالب چکیده را در این بخش تکرار نکنید. نتیجه می تواند به کاربردهای پژوهش انجام شده اشاره کند؛ نکات مبهم و قابل پژوهش جدید را مطرح کند؛ ویا گسترش موضوع بحث را به زمینه های دیگر پیشنهاد دهد...

۲-۷- ویژگی های مراجع

بخش مراجع در انتهای مقاله قرار می گیرد و عنوان آن دارای شماره نیست. شماره مراجع پایانی به ترتیب حروف الفباء می باشد. تمام مراجع حتماً باید در متن مقاله مورد ارجاع واقع شده باشند.

قابل توجه نویسندگان محترم:

بالای تمامی صفحات مقاله، لوگو و پایین تمامی صفحات شماره صفحه قرار می گیرد. لذا فایل سربرگ طراحی شده برای همه مقالات یکسان است و پژوهشگران می توانند متن مقاله خود را در آن جا گذاری نمایند.